

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра биологии и химии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг  
(агротуризм)

Квалификация - бакалавр

Мичуринск – 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация туристской деятельности» являются определение места и роли организации туристской деятельности в сфере обслуживания туристов, изучение сущности, форм, особенностей управления и регулирования туристской деятельности.

В результате изучения курса обучающиеся должны: знать теоретические основы туристской деятельности, функции руководителя туристской фирмы, виды и формы туристской деятельности; знать специфику туристской деятельности; знать функции и должностные обязанности специалистов в области туристской деятельности.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация туристской деятельности» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) Обязательной части модуль «Организационно-управленческий» (Б1.О.03.01).

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умения и навыках, сформированных в результате освоения дисциплин «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое регулирование туристской деятельности».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Основы проектной деятельности в туристской индустрии», «Технологии продаж и обслуживания в туризме», а также для последующего прохождения производственной практики, подготовки к итоговой аттестации.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции.

04.005 «Экскурсовод (гид)»:

С/02.6 Проведение экскурсий

Трудовые действия:

Обеспечение проведения экскурсий.

Соблюдение маршрута экскурсий.

Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий.

Обеспечение возвращения экскурсантов

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

профессиональных компетенций:

ПК -1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция	пороговый	базовый	продвинутый

		не сформирована)			
Категория общепрофессиональных компетенций – Управление					
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1опк-2 – Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Не может определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Допускает ошибки при определении целей и задач управления объектами туристской деятельности	Достаточно успешно определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности	Уверенно определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности
	ИД-2опк-2 – Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Не владеет основами использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Допускает ошибки при овладении основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Достаточно успешно владеет основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности	Свободно владеет основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1пк-1 – Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Не может осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Допускает ошибки при осуществлении подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Достаточно успешно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	Уверенно осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	ИД-2пк-1 – Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими про-	Не может осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими про-	Допускает ошибки при осуществлении руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими про-	Достаточно успешно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими про-	Уверенно осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими про-

	скими процессами туристской организаций	цессами туристской организации	экономическими процессами туристской организации	скими процессами туристской организаций	цессами туристской организации
--	---	--------------------------------	--	---	--------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи управления объектами туристской деятельности;
- основные функции управления туристской деятельностью;
- методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;
- критерии подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

Уметь:

- осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;
- организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;
- определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности;
- осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

Владеть:

- приемами организации работы исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;
- навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;
- навыками осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
- навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
	ОПК-2	ПК-1	Общее количество компетенций
Раздел 1. Теоретические основы организации туристской деятельности.	+	+	2
Тема 1. Введение. Сущность и основные принципы организации туристской деятельности.	+	+	2
Тема 2. Формы организации туристской деятельности в сфере въездного туризма.	+	+	2
Тема 3. Формы организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма.	+	+	2
Тема 4. Формы организации туристской деятельности в сфере международного туризма.	+	+	2
Раздел 2. Менеджмент организации туристской деятельности	+	+	2
Тема 1. Функции менеджмента организации туристской деятельности.	+	+	2

Тема 2. Кадровый менеджмент организации туристской деятельности.	+	+	2
Тема 3. Менеджмент сферы туристских услуг.	+	+	2
Тема 4. Структура управления туристской деятельностью.	+	+	2
Раздел 3. Организация туристской деятельности	+	+	2
Тема 1. Организация туроператорской деятельности.	+	+	2
Тема 2. Организация турагентской деятельности.	+	+	2
Тема 3. Организация проектной деятельности турфирмы.	+	+	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц 360 акад. часов.

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов			
	Всего часов	по заочной форме обучения		
		2 курс		3 курс
		1 сессия	2 сессия	1 сессия
Общая трудоемкость дисциплины	360	72	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	12	16	12
Аудиторные занятия, из них	40	12	16	12
лекции	12	2	6	4
Практические занятия	28	10	10	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	302	60	119	123
Выполнение индивидуальных заданий	30	10	10	10
Подготовка к практическим занятиям	272	50	109	113
Контроль	18	-	9	9
Вид итогового контроля			экзамен	экзамен

##### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Теоретические основы организации туристской деятельности		
	1.1. Введение. Сущность и основные принципы организации туристской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
2	Менеджмент организации туристской деятельности		
	2.1.Функции менеджмента организации туристской деятельности.	2	ОПК-2, ПК-1
	2.2. Кадровый менеджмент организации туристской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
	2.3. Структура управления туристской деятельностью	2	ОПК-2, ПК-1

3	Организация туристской деятельности		
	3.1. Организация туроператорской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
	3.2. Организация турагентской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
	Итого:	12	

#### 4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1	Введение. Сущность и основные принципы организации туристской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
2	Формы организации туристской деятельности в сфере въездного туризма	4	ОПК-2, ПК-1
3	Формы организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма	2	ОПК-2, ПК-1
4	Формы организации туристской деятельности в сфере международного туризма.	2	ОПК-2, ПК-1
5	Функции менеджмента организации туристской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
6	Кадровый менеджмент организации туристской деятельности	4	ОПК-2, ПК-1
7	Менеджмент сферы туристских услуг	4	ОПК-2, ПК-1
8	Структура управления туристской деятельностью	4	ОПК-2, ПК-1
9	Организация туроператорской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
10	Организация турагентской деятельности	2	ОПК-2, ПК-1
	Итого:	28	

#### 4.4 Лабораторные работы.

Не предусмотрены учебным планом.

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел 1. Теоретические основы организации туристской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям	50
	Выполнение индивидуальных заданий	10
Раздел 2. Менеджмент организации туристской деятельности	Подготовка к практическим занятиям	109
	Выполнение индивидуальных заданий	10
Раздел 3. Организация туристской деятельности	Подготовка к практическим занятиям	113
	Выполнение индивидуальных заданий	10
	Итого:	302

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) Организация туристской деятельности:**

1. Попова Е.Е. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Организация туристской деятельности», Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2025.

**4.6. Курсовое проектирование**

Учебным планом не предусмотрено.

**4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Теоретические основы организации туристской деятельности

1.1. Введение. Сущность и основные принципы организации туристской деятельности

Базовые принципы и особенности организации туристской деятельности. Теоретические основы курса «Организация туристской деятельности». Цели и задачи управления объектами туристской деятельности. Основные функции управления туристской деятельностью.

1.2. Формы организации туристской деятельности в сфере въездного туризма

Теоретические основы туристской деятельности. Сущность и формы организации туристской деятельности. Принципы организации туристской деятельности. Основные функции специалиста по организации туристской деятельности.

1.3. Формы организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма

Теоретические основы внутреннего туризма. Общая характеристика туристской деятельности в сфере внутреннего туризма. Формы туристской деятельности в сфере внутреннего туризма. Отраслевая структура туристского предприятия. Функциональная структура туристского предприятия. Стандарты форм организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма. Формы туристской деятельности как фактор конкурентоспособности туристского предприятия в сфере внутреннего туризма.

1.4. Формы организации туристской деятельности в сфере международного туризма

Теоретические основы международного туризма. Общая характеристика видов туристской деятельности в сфере международного туризма. Связь отраслевой структуры туристского предприятия с видами туристской деятельности в сфере международного туризма. Организация инновационной деятельности туристского предприятия в сфере международного туризма.

Раздел 2. Менеджмент организации туристской деятельности

2.1. Функции менеджмента организации туристской деятельности

Теоретические основы менеджмента туризма. Принципы менеджмента организации туристской деятельности: общие, частные. Функции менеджмента организации туристской деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль. Методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности. Методы менеджмента организации туристской деятельности: организационно-административные, экономические, социально-психологические, самоуправление.;

2.2. Кадровый менеджмент организации туристской деятельности

Стиль руководства творческой деятельностью. Элементы управления творческим процессом. Авторитет руководителя. Личное влияние руководителя на творческую деятельность экскурсовода. Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации

Подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Организация работы исполнителей. Формирование творческого персонала турфирмы. Методы оценки творческого потенциала специалиста. Экспертная

оценка персонала по туристскому обслуживанию. Профессиональное развитие руководителя и персонала турфирмы. Культура организации туристской деятельности.

### 2.3. Менеджмент сферы туристских услуг

Теоретические основы сферы туристских услуг. Теоретические основы рынка туристских услуг. Основные услуги. Дополнительные услуги. Стандарты качества туристских услуг. Принципы управления процессом формирования рынка туристских услуг. Стратегическое планирование туристской деятельности. Программно-целевой метод в планировании туристской деятельности.

### 2.4. Структура управления туристской деятельностью

Понятие структуры управления туристской деятельностью. Организационная структура управления туристской деятельностью. Формальное закрепление функций за персоналом в сфере туристской деятельности. Функциональная структура турфирмы. Кадровая политика турфирмы по формированию персонала по туристскому обслуживанию. Методы отбора персонала для туристского обслуживания. Адаптация персонала для туристской деятельности. Оценка результативности персонала по туристскому обслуживанию. Профессиональное обучение кадров для туристской деятельности.

## Раздел 3. Организация туристской деятельности

### 3.1. Организация туроператорской деятельности

Требования к организации туроператорской деятельности. Требования к организации туристского обслуживания. Должностные обязанности персонала туроператора. Функции руководителя фирмы. Документальная отчетность руководителя туроператора.

### 3.2. Организация турагентской деятельности

Требования к организации турагентской деятельности. Требования к организации туристского обслуживания. Должностные обязанности персонала турагентства. Функции руководителя фирмы. Документальная отчетность руководителя туроператора.

### 3.3. Организация проектной деятельности турфирмы

Сущность и содержание проектной деятельности турфирмы. Стратегия и тактика. Программно-целевой метод. Комплексная оценка туристско-рекреационного потенциала территории. Проектирование тура. Требования и стандарты качества проектной деятельности.

## 5. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий используются следующие виды образовательных технологий: аудиовизуальная технология, проблемное изложение, индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов, разбор конкретной ситуации, работа малыми группами, семинар в форме круглого стола, семинар конференция и др.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	- традиционная; - интерактивная: «мозговая атака» («мозговой штурм»), минилекция, презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением, просмотр и обсуждение видеоматериалов (лекция-визуализация), проблемная лекция, лекция с заранее запланированными ошибками.

Практические занятия	- традиционная; - интерактивная: дискуссия, метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), коллективные решения творческих задач, моделирование производственных процессов и ситуаций, деловая игра.
Самостоятельная работа	- традиционная; - интерактивная: метод проектов, метод обучения в парах (спаринг-партнерство).

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организация туристской деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Теоретические основы организации туристской деятельности	ОПК-2 ПК-1	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	15 35 40 20
2	Менеджмент организации туристской деятельности.	ОПК-2 ПК-1	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	7 50 36 15
3	Организация туристской деятельности	ОПК-2 ПК-1	Темы рефератов Тестовые задания Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 15 14 10

### 6.2. Перечень вопросов для экзамена (2 курс, 2 сессия)

#### Раздел 1. Теоретические основы организации туристской деятельности

1. Теоретические основы организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
2. Сущность и основные принципы организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
3. Базовые принципы и особенности организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
4. Формы организации туристской деятельности в сфере въездного туризма (ОПК-2, ПК-1).
5. Основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2, ПК-1).

6. Основные функции специалиста по организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
7. Формы организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
  8. История отечественного внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
  9. Основные виды внутреннего туризма и технологии их организации (ОПК-2, ПК-1).
  10. Технологии организации туристских центров (ОПК-2, ПК-1).
  11. Технологии организации организованного маршрутного туризма (ОПК-2, ПК-1).
  - 12 Технологии организации экологического туризма (ОПК-2, ПК-1).
  13. Технологии организации сельского туризма (ОПК-2, ПК-1).
  14. Природные рекреационные ресурсы (ОПК-2, ПК-1).
  15. Культурно-исторические рекреационные ресурсы (ОПК-2, ПК-1).
  16. Социально-экономические ресурсы туризма (ОПК-2, ПК-1).
  17. Рекреационное районирование России. Особые туристско-рекреационные зоны России (ОПК-2, ПК-1).
  18. Основные дестинации России (ОПК-2, ПК-1).
  19. Экономико-географические аспекты в организации внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
    20. Создание и продвижение внутреннего туристского продукта (ОПК-2, ПК-1).
    21. Понятие и особенности внутреннего туристского продукта (ОПК-2, ПК-1).
    22. Рынок внутреннего туризма: компоненты спроса и предложения (ОПК-2, ПК-1).
    23. Факторы и тенденции развития спроса на рынке внутреннего туризма. Особенности предложения на рынке внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
    24. Туropераторы внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
    25. Менеджмент и маркетинг внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
    26. Отраслевая структура туристского предприятия (ОПК-2, ПК-1).
    27. Функциональная структура туристского предприятия (ОПК-2, ПК-1).
    28. Стандарты форм организации туристской деятельности в сфере внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
    29. Формы туристской деятельности как фактор конкурентоспособности туристского предприятия в сфере внутреннего туризма (ОПК-2, ПК-1).
    30. Формы организации туристской деятельности в сфере международного туризма (ОПК-2, ПК-1).
      31. Классификация целей поездок в международном туризме (ОПК-2, ПК-1).
      32. Современное состояние развития туризма в Европейском регионе (ОПК-2, ПК-1).
      33. Страны Азиатско-Тихоокеанского региона на международном туристском рынке. Динамика развития международного туризма в Американском регионе (ОПК-2, ПК-1).
      34. Основные тенденции развития туризма в Ближневосточном и Африканском регионах (ОПК-2, ПК-1).
      35. Сущность страхования в международном туризме, схемы страхования в туризме, договор страхования (ОПК-2, ПК-1).
      36. Сущность визы, понятие заграничного паспорта, понятие «зеленая карта» (ОПК-2, ПК-1).
      37. Роль и значение Всемирной туристской организации (ЮНВТО) (ОПК-2, ПК-1).
      38. Общая характеристика видов туристской деятельности в сфере международного туризма (ОПК-2, ПК-1).
      - 39.Связь отраслевой структуры туристского предприятия с видами туристской деятельности в сфере международного туризма (ОПК-2, ПК-1).
      - 40.Организация инновационной деятельности туристского предприятия в сфере международного туризма (ОПК-2, ПК-1).
- Раздел 2. Менеджмент организации туристской деятельности.
41. Менеджмент организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).

42. Функции менеджмента организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
43. Теоретические основы менеджмента туризма (ОПК-2, ПК-1).
44. Принципы менеджмента организации туристской деятельности: общие, частные (ОПК-2, ПК-1).
45. Функции менеджмента организации туристской деятельности: планирование, организация, мотивация, контроль (ОПК-2, ПК-1).
46. Методы менеджмента организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
47. Кадровый менеджмент организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
48. Стиль руководства творческой деятельностью. Организация работы исполнителей, принятие решений об организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
49. Элементы управления творческим процессом (ОПК-2, ПК-1).

### **Перечень вопросов для экзамена (3 курс, 1 сессия)**

#### Раздел 2. Менеджмент организации туристской деятельности.

50. Авторитет руководителя (ОПК-2, ПК-1).
51. Личное влияние руководителя на творческую деятельность экскурсовода (ОПК-2, ПК-1).
52. Формирование творческого персонала турфирмы (ОПК-2, ПК-1).
53. Методы оценки творческого потенциала специалиста (ОПК-2, ПК-1).
54. Экспертная оценка персонала по туристскому обслуживанию (ОПК-2, ПК-1).
55. Профессиональное развитие руководителя и персонала турфирмы (ОПК-2, ПК-1).
56. Культура организации туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
57. Менеджмент сферы туристских услуг (ОПК-2, ПК-1).
58. Теоретические основы сферы туристских услуг (ОПК-2, ПК-1).
59. Теоретические основы рынка туристских услуг (ОПК-2, ПК-1).
60. Основные услуги (ОПК-2, ПК-1).
61. Дополнительные услуги. (ОПК-2, ПК-1).
62. Стандарты качества туристских услуг (ОПК-2, ПК-1).
63. Принципы управления процессом формирования рынка туристских услуг (ОПК-2, ПК-1).
64. Стратегическое планирование туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
65. Программно-целевой метод в планировании туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
66. Структура управления туристской деятельностью (ОПК-2, ПК-1).
67. Понятие структуры управления туристской деятельностью (ОПК-2, ПК-1).
68. Организационная структура управления туристской деятельностью (ОПК-2, ПК-1).
69. Формальное закрепление функций за персоналом в сфере туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
70. Функциональная структура турфирмы (ОПК-2, ПК-1).
71. Кадровая политика турфирмы по формированию персонала по туристскому обслуживанию (ОПК-2, ПК-1).
72. Методы отбора персонала для туристского обслуживания (ОПК-2, ПК-1).
73. Адаптация персонала для туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
74. Оценка результативности персонала по туристскому обслуживанию (ОПК-2, ПК-1).
75. Профессиональное обучение кадров для туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
76. Организация туристской деятельности (ОПК-2, ПК-1).

#### Раздел 3. Организация туристской деятельности

77. Организация туроператорской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
78. Требования к организации туроператорской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
79. Требования к организации туристского обслуживания (ОПК-2, ПК-1).
80. Должностные обязанности персонала туроператора (ОПК-2, ПК-1).

81. Функции руководителя фирмы (ОПК-2, ПК-1).
82. Документальная отчетность руководителя туроператора (ОПК-2, ПК-1).
83. Организация турагентской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
84. Требования к организации турагентской деятельности (ОПК-2, ПК-1).
85. Требования к организации туристского обслуживания (ОПК-2, ПК-1).
86. Должностные обязанности персонала турагентства (ОПК-2, ПК-1).
87. Функции руководителя фирмы (ОПК-2, ПК-1).
88. Документальная отчетность руководителя туроператора (ОПК-2, ПК-1).
89. Организация проектной деятельности турфирмы (ОПК-2, ПК-1).
90. Сущность и содержание проектной деятельности турфирмы (ОПК-2, ПК-1).

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	<p>Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100%.</p> <p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полно теоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения;</li> <li>– цели и задачи управления объектами туристской деятельности</li> <li>– основные функции управления туристской деятельностью;</li> <li>– методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;</li> <li>– критерии подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности умеет</li> <li>– хорошо умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</li> <li>– осуществлять основные функции управления туристской деятельностью;</li> <li>– правильно определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности;</li> <li>– осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</li> <li>- интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности, владеет</li> <li>– на высоком уровне навыками осуществления</li> </ul>	<p>тестовые задания (30-40), реферат (9-10), экзамен (включая компетентностно-ориентированные задания) (36-50 баллов)</p>

	<p>основных функций управления туристской деятельностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами организации работы исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;</li> <li>– навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;</li> <li>– навыками осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</li> <li>– терминологией из различных разделов курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.)</li> </ul>	
<p><b>Базовый (50-74 балла)</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 50 до 74%.</p> <p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает неточности;</li> <li>– цели и задачи управления объектами туристской деятельности</li> <li>– основные функции управления туристской деятельностью;</li> <li>– методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;</li> <li>– критерии подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</li> <li>– определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности;</li> <li>– осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</li> <li>- соединять знания из разных разделов курса,</li> <li>- находить правильные примеры из практики,</li> <li>- решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью</li> <li>– приемами организации работы исполнителей;</li> <li>– навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов ту-</li> </ul>	<p>тестовые задания (20-29), реферат (7-8), экзамен (включая компетентностно-ориентированные задания) (23-37)</p>

	<p>ристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</li> <li>- терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности,</li> <li>- всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.).</li> </ul>	
<p>Пороговый (35-49 баллов)  «удовлетвори- тельно»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49%</p> <p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает ошибки;</li> <li>умеет</li> <li>– организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности с помощью преподавателя</li> <li>– определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности, но допускает ошибки;</li> <li>– осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности с помощью преподавателя.</li> <li>- соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя,</li> <li>- с трудом соотнести теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> <li>владеет</li> <li>– в недостаточной степени навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью</li> <li>– в недостаточной степени навыками использования основных методов и приемов планирования, организации;</li> <li>– в недостаточной степени навыками осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</li> <li>- недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- слабой аргументацией, логикой при построении</li> </ul>	<p>тестовые зада- ния (14-19), реферат (5-6), экзамен (включая компе- тентностно- ориентирован- ные задания) (16-24)</p>

	ний ответа.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 бал- лов)  «неудовлетво- рительно»	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%</p> <p>не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал,</li> <li>- сущностной части курса;</li> </ul> <p>не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</li> <li>– определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности;</li> <li>– осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</li> <li>- без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- иллюстрировать ответ примерами;</li> </ul> <p>не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления основных функций управления туристской деятельностью приемами организации работы исполнителей;</li> <li>– навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности;</li> <li>– навыками осуществления руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</li> <li>- терминологией курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- грамотной, четкой речью.</li> </ul>	<p>тестовые зада- ния (0-13), реферат (0-4), экзамен (включая компе- тентностно- ориентирован- ные задания) (0-17)</p>

Все комплексы оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература:

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513656>.

2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518748>.
3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>.
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>.
5. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530722>.
6. Попова Е.Е. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Организация туристской деятельности», Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2025.

## 7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)
2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)
3. Всемирная туристская организация (UNWTO) ([www.unwto.org](http://www.unwto.org))
4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) ([www.wttc.org](http://www.wttc.org))
5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)
6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» (<https://www.itmexpo.ru/>)
  7. Национальный туристический портал (<https://russia.travel/>)
  8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
  9. 13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
  10. 14. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
  11. 15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
  12. 16. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
  13. [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
  14. [http://www.tagazeta.ru/](http://www.tagazeta.ru) Электронная газета "Турагент"
  15. [http://www.ttg-russia.ru/](http://www.ttg-russia.ru) Туристская деловая газета
  16. [http://tourbus.ru/](http://tourbus.ru) Журнал "Туристический бизнес"
  17. [http://www.tourinfo.ru/](http://www.tourinfo.ru) "Туриинфо" - Деловой журнал туристического рынка России
  18. [http://www.rustur.ru/](http://www.rustur.ru) Журнал "Отдых в России"
  19. [http://service-rusjournal.ru/](http://service-rusjournal.ru) Научный журнал «Сервис в России и зарубежом»

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля):**

1. Попова Е.Е. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Организация туристской деятельности», Мичуринск: Мичуринский ГАУ, 2025.

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)

3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)

4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)

6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)

7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru/>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)

11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagiaus.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)

12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)

13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)

14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)

15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)

16. . Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
20. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
21. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>).
22. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств (<https://reestr-ta.ru/>)
23. Единый Федеральный реестр туроператоров (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)
24. Рейтинг отелей и гостиниц мира «Top Hotels» (<https://tophotels.ru/>)
25. Автоматизированная информационная система «Единый федеральный реестр туроператоров» (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)
26. Автоматизированная информационная система «Информирование об угрозах безопасности туристов» (<https://portal.eskigov.ru/fgis/204>)
27. Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» ([https://sutru.ru/about\\_the\\_university/structure/umo/](https://sutru.ru/about_the_university/structure/umo/))
28. Ассоциация туроператоров (<http://www.atorus.ru/>)
29. Некоммерческое партнерство туристско-информационных центров НАИТО (<http://naito-russia.ru/>)
30. Туристско-информационный портал Тамбовской области (<http://turtmb.ru/>)
31. Электронное приложение смартфонов «TopTripTip» (<https://toptriptip.com/>)

## **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № 6/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

	Наименование	Разработчик ПО	Доступность	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при	Реквизиты подтверждения
--	--------------	----------------	-------------	---	-------------------------

		(правообладатель)	(лицензионное, свободно распространяемое)	наличии)	ждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081 9000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от

	учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiaus.ru">https://docs.antiplagiaus.ru</a> )				23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">AdobeSystems</a>	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">FoxitCorporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard: <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-1
2.	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-1
3.	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-1

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета соглас-

но расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>Учебная аудитория № 30 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа)</b> 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274</p>	<p>Специализированная мебель: парты аудиторные – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12 – 1 шт.,</p> <p>Оборудование: проектор Epson EH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100, компьютер Dual Core E5200, стенды - 12 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>
<p><b>Учебная аудитория № 26 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского ти-</b></p>	<p>Специализированная мебель: столы – 14 шт., стулья – 28 шт., доска классная.</p> <p>Оборудование: телевизор</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).</p>

<p><b>па, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</b> 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274</p>	<p>LG21Q65, макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Организация туристской деятельности», тренажеры.</p>	<p>2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>
<p><b>Учебная аудитория № 27 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</b> 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274</p>	<p>Специализированная мебель: столы – 16 шт., стулья – 29 шт., доска классная. Оборудование: видеоплеер LG – 1 шт., макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Организация туристской деятельности», тренажеры.</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)</p>
<p><b>Помещение № 115 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся)</b> 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101</p>	<p>Специализированная мебель: столы – 13 шт., стулья – 26 шт. Оборудование: Компьютер Celeron E3500 – 8 шт. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок дей-</p>	<p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от</p>

	ствия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 №036410000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 036410000819000012, срок действия 1 год); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 036410000814000013, бессрочно); ABBYY FineReader (контракт от 15.06.2015 № 036410000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, ABBYY Lingvox6 (от 25.04.2016 № 036410000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по	15.01.2024 № 194-01/2024)
--	--	---------------------------

	<p>20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - <a href="http://www.cnshb.ru/cataloga.shtml">www.cnshb.ru/cataloga.shtml</a> (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p>	
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация туристской деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Авторы: кандидат химических наук, доцент кафедры биологии и химии Петрищева Л.П.

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры биологии и химии Попова Е.Е.

Рецензент: кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры безопасности жизнедеятельности и медико-биологических дисциплин Кузнецова Н.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 08 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 08 от «20» апреля 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 09 от «06» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 09 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 09 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры биологии и химии  
протокол № 08 от «02» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 08 от «23» апреля 2025 года.

Оригинал документа хранится на кафедре биологии и химии